

Navel, centro de creación contemporánea, ubicado en Madrid. Fundado en 2018.



NAVEL tiene como propósito facilitar la creación, el encuentro, la colaboración y el intercambio artístico así como la capacitación de los profesionales de la cultura, en especial de los artistas visuales, plásticos y compañías de artes escénicas emergentes.

Entre sus proyectos destacamos Cópula, su temporada expositiva, programa de Residencias cambalache, sus producciones teatrales y el proyecto de Alumbra rural.

Más información: www.navelart.es, www.alumbrarural.es y nuestras redes sociales

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Se busca un/a gestor/a cultural para apoyar las labores de la secretaría técnica y administración de NAVEL y el proyecto de ALUMBRA RURAL. Entre sus tareas, se encontrarán:

- Apoyo a los directores del proyecto NAVEL: Elaboración de estudios e informes, mailing y reservas, coordinación de equipos y artistas de las diferentes actividades, búsqueda de fuentes financiación, gestión de alumnos en sus formaciones, desarrollo de actividades complementarias, justificación de ayudas 2024-2025, etc
- Comunicación y redes sociales(de @navel.art y @alumbrarural): elaboración y diseño de contenidos vía CANVA y METRICOOL, actualización de la página web, redacción de newsletter, ejecución de plan de comunicación, impulso de iniciativas de promoción de la actividad de Artemad y de las compañías.
- Alumbra rural y Copula: tareas propias de la producción de los proyectos, coordinación de artistas y publicación de los contenidos de comunicación.

PERFIL PROFESIONAL

Competencias profesionales que se valorarán:

- formación en Gestión Cultural;
- formación en comunicación y/o marketing digital;
- experiencia en solicitudes de ayudas públicas.
- buen conocimiento de herramientas informáticas, web y diseño gráfico;

Otras competencias a valorar:

- experiencia laboral en la administración pública y/o en organización de eventos.
- experiencia en el sector, en áreas de producción y gestión cultural, tanto en artes visuales como en las artes escénicas.
- buen dominio del inglés;

CONDICIONES DEL TRABAJO

Jornada: Se ofrece contrato de media jornada durante 3 meses (diciembre 2024 , enero y febrero 2025) ; con posibilidad de extensión.

- Lugar de trabajo: Madrid (en nuestra sede / Paseo de los melancólicos 9, 1A)
- Horario: Lunes a jueves de 9:30 a 13:30.
- Remuneración: 750 euros brutos
- Incorporación inmediata: diciembre de 2025

Las personas interesadas podrán enviar su CV y carta de presentación hasta el 26 de noviembre al email: direccion@navelart.es

